## 52 REUNIÓN SECCIÓN GALLEGA DE LA AEDV

## 7 y 8 de junio 2024

## FORMULARIO PARA RESÚMENES DE COMUNICACIONES LIBRES

Fecha límite de envío: **5 de mayo de 2024**

La Sección Gallega de la AEDV invita a todos los Dermatólogos a enviar Comunicaciones para su presentación en la Reunión de la Sección. Los trabajos serán presentados en formato **comunicación oral**.

Los trabajos deberán ser originales y no haber sido presentados en Congresos ni publicados en revistas nacionales o extranjeras previamente a la realización de esta Reunión.

**Envíe** este **formulario** como documento adjunto a través del formulario de la web de la reunión, **antes del 5 de mayo.**

Antes de rellenar el formulario, lea las instrucciones que figuran en la página 2 que le servirán de ayuda para resolver las posibles dudas que le puedan surgir.

**\*Para cumplimentar el formulario, rellene los espacios sombreados en gris (el campo se irá ampliando en función del texto introducido).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA** | | | | | |
| Nombre: | | | Apellidos: | | |
| Dirección: | | | | | |
| C.P. | Localidad | | | Provincia | Pais |
| movil | | Email: | | | |

|  |
| --- |
| **DATOS DE AUTORES PARA EL PROGRAMA** |
| **Autor/es**: Se debe indicar nombre completo y apellidos de todos los autores de la comunicación.  **Institución/es:** Indicar la institución de los autores seguido del servicio/unidad. En el caso de que uno o varios autores pertenezcan a diferentes servicios o centros de trabajo éstos se diferenciarán mediante números.  Por ejemplo: Autor/es: José Luis García Pérez1, Antonio Ortiz Sánchez2.   Institución/es: Hospital Universitario de Navarra Servicio de Dermatología1, Hospital Universitario de Burgos-Servicio de Dermatología2 |
|  |

|  |
| --- |
| **TITULO** |
| El título puede contener un máximo de **300 caracteres**. Por favor, utilice únicamente el formato oración (tal y como está redactado este texto). No incluya símbolos en el título. |
|  |

|  |
| --- |
| **TEXTO** |
| (Pueden insertar tablas, gráficos y símbolos). No se admitirán aquellas comunicaciones en las que en el texto se puedan identificar autores y/o centro. Estructura sugerida: Antecedentes y objetivos, Métodos, Resultados, Conclusiones. El tamaño máximo del texto es aproximadamente de 33 líneas de 73 caracteres (2400 caracteres incluidos espacios) |
|  |

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO** |
| **Título.** Escriba un título breve que indique claramente la naturaleza del estudio.  **Estructura** del texto:   * Introducción * Material y método * Resultados * Discusión y conclusiones   **Formato** del texto del resumen:   * Después de cada punto y aparte, el párrafo siguiente comenzará sin ninguna línea adicional de separación. * No escriba palabras o frases con mayúsculas ni subrayadas en el texto. * No incluya citas bibliográficas. Pueden utilizarse abreviaturas comunes. En caso de abreviaturas especiales o poco conocidas, la primera aparición de la abreviatura será a continuación de su significado y entre paréntesis. No utilice abreviaturas en el título. * Los nombres referidos a fármacos en ningún caso serán los comerciales.   **Tablas/gráficos:**   * Las tablas podrán tener un máximo de 8 columnas. * La tabla no puede sobresalir del rectángulo establecido para el texto.   **INFORMACIÓN GENERAL:**  La fecha límite para recibir los resúmenes es el 5 **de mayo.** Los recibidos más tarde de dicha fecha serán rechazados.  **La aceptación de una comunicación implica que el primer autor se compromete a su presentación en la Reunión de referencia**. Cada ponente no podrá presentar más de una comunicación.  Los resúmenes de Comunicaciones que no sigan las normas recogidas en este formulario serán rechazados.  **FORMATO Y ENVÍO:**  Al correo electrónico del remitente, será enviado un Acuse de Recibo de cada resumen recibido tras la recepción del trabajo.  **REVISIÓN Y SELECCIÓN DE COMUNICACIONES:**  Los trabajos deberán ser originales. No deben haber sido presentados en Congresos ni publicados en revistas nacionales o extranjeras previamente a la realización de esta Reunión.  El Comité Científico evaluará los resúmenes enviados y determinará la aceptación o rechazo de los mismos.  Una vez hecha la selección por el Comité Científico se notificará por correo electrónico al email indicado para correspondencia, la aceptación o rechazo de las Comunicaciones. |